

Desembolso de anticipo y radicación y pago cuentas de cobro/facturas

11 de noviembre de 2025



Temas

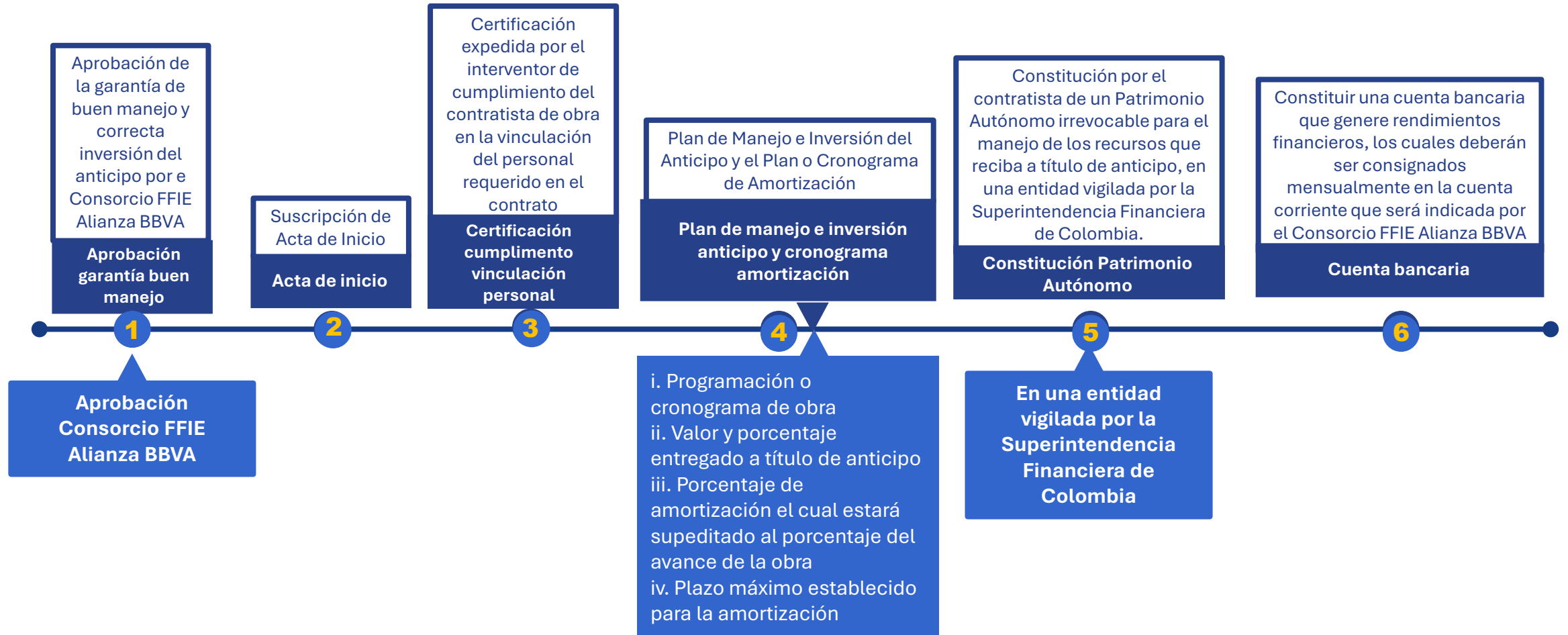
1. Requisitos para solicitar desembolso de anticipo
2. Requisitos para presentar cuentas de cobro/facturas - mensual
3. Proceso de facturación
4. Cronograma para radicar cuentas cobro/facturas
5. Aspectos generales y recomendaciones

1. Requisitos para solicitar desembolso del anticipo

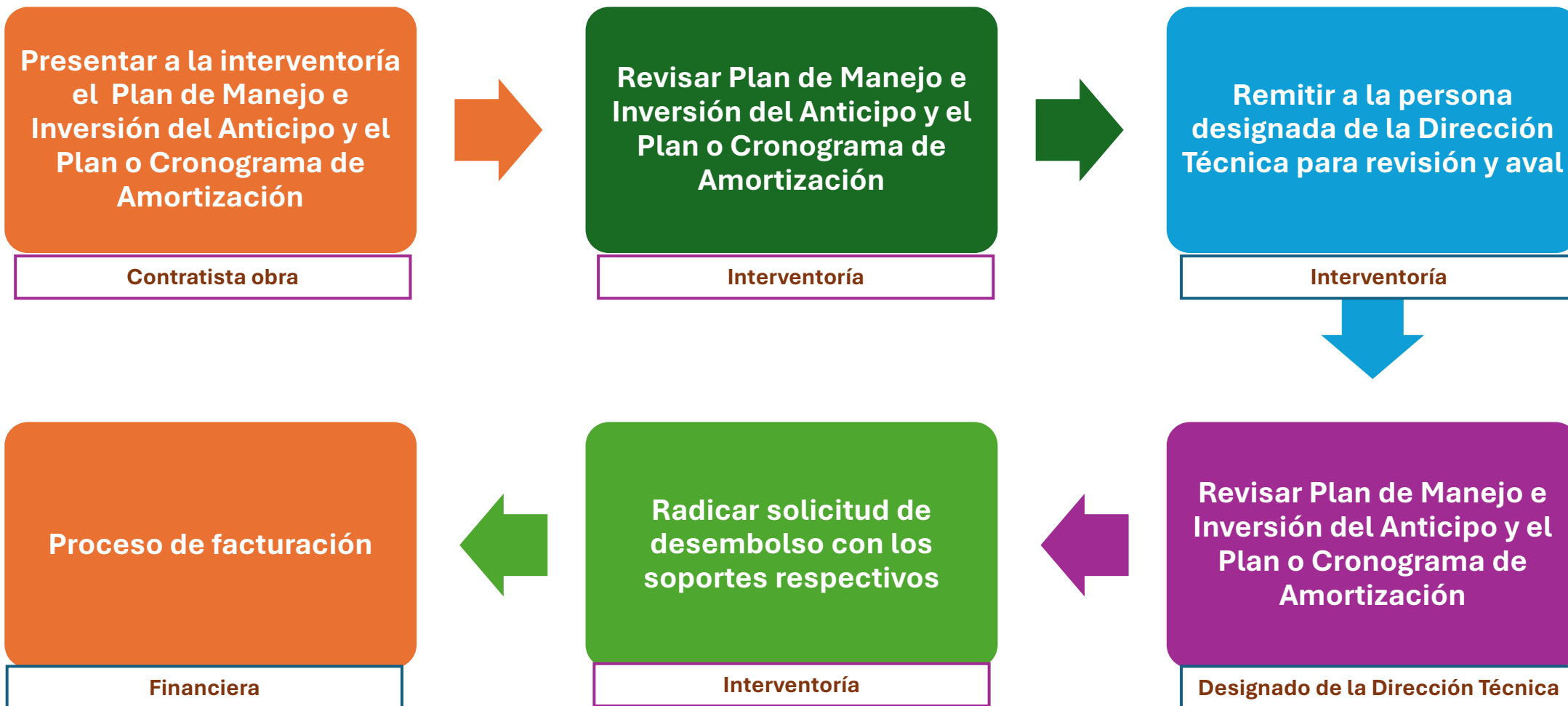


Términos y condiciones de la administración del Anticipo - CPC

! Para el desembolso de los recursos del anticipo pactado en el contrato al patrimonio autónomo constituido por el contratista de obra, se requiere previamente la **verificación del cumplimiento por parte del interventor** de la totalidad de los siguientes requisitos:



Actividades para plan de manejo e inversión del anticipo y plan o cronograma de amortización



Facturación

Documentos que soportan el pago por el concepto de Anticipo

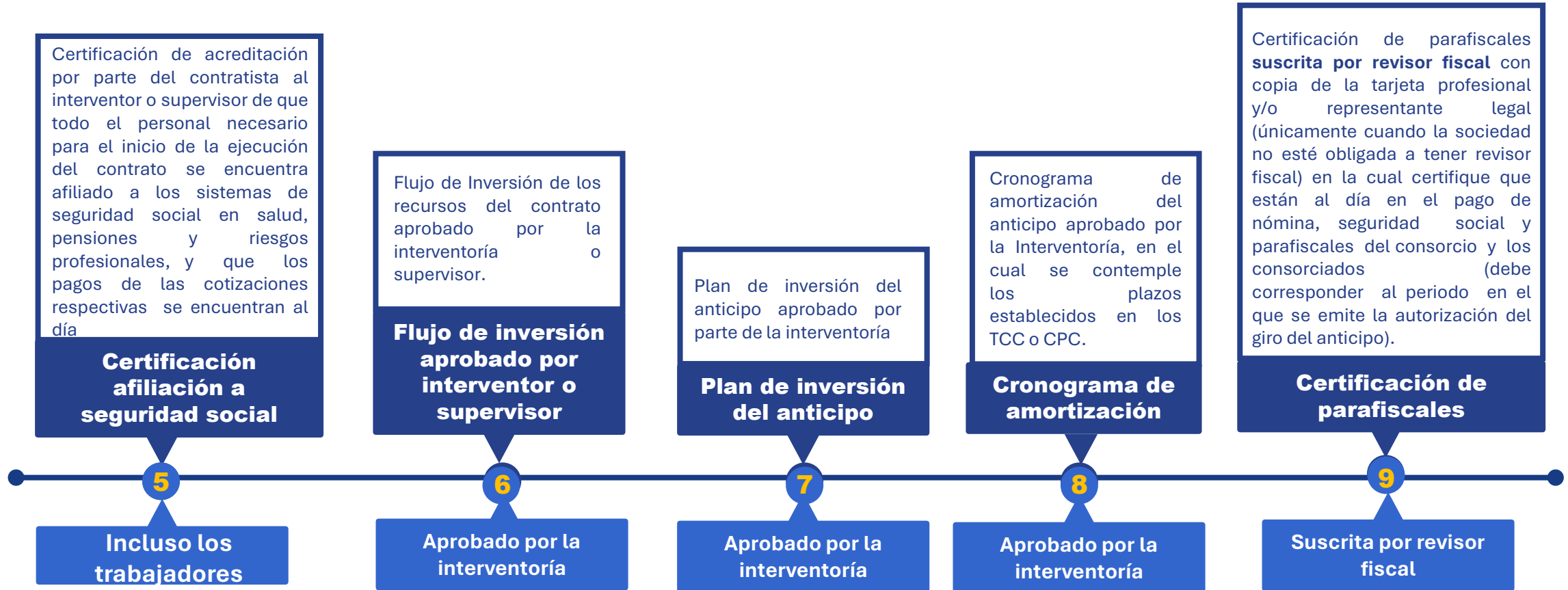


Para el pago del anticipo se requiere previamente la **verificación del cumplimiento por parte del interventor** de la totalidad de los siguientes requisitos:



Facturación

Documentos que soportan el pago por el concepto de Anticipo



Facturación

Documentos que soportan el pago por el concepto de Anticipo



Nota: Todos los documentos que hacen parte de los soportes para la facturación y que deben ser suscritos por el contratista de interventoría, supervisión y obra, **deben estar firmados con la firma original o firma certificada de ADOBE ACROBAT o firma digital, o cualquier otro sistema de firma certificada,** de acuerdo con la circular No. 03 de 2022, emitida por la UG-FFIE.

	FORMATO	Código:	FO-SP-00-05	 Ministerio de Educación Infraestructura Educativa	
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1		
No.	XXX				
ALIANZA FIDUCIARIA S.A. FIDEICOMISOS - NIT 839.653.812-2					
NOMBRE CONTRATISTA:	DEBE A:				
IDENTIFICACIÓN:	CC	NIT	NÚMERO	DV	DE
LA SUMA DE:					
VALOR EN LETRAS					
VALOR EN NUMEROS					
TIPO DE PAGO	B ANTICIPO OBRA 30%				
CONCEPTO DE PAGO	SERVICIOS A CONTRATOS Y PROVEEDORES				
CONTRATO No.					
LLAVE	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	No. DDP	Valor a Cobrar por IE	
OBJETO:	Objeto del contrato:				

Certificado de constitución del patrimonio donde se administrarán los recursos del anticipo



FIDEICOMISO OBRAS 2023 VIRGINIA
CUYO VOCERA Y ADMINISTRADORA
ES ALIANZA FIDUCIARIA
NIT 830.053.812-2

CERTIFICA

Que el día 16 de abril de 2024 se suscribió el contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos denominado [REDACTED]. Este contrato está identificado con el número SIFI [REDACTED]. Que dentro del mencionado fideicomiso se encuentran vinculados en calidad de fideicomitentes [REDACTED] sociedad comercial legalmente constituida e identificada con NIT [REDACTED] identificado con cedula de ciudadanía número [REDACTED] los cuales integran el CONSORCIO [REDACTED] el cual fue seleccionado para administrar el contrato de obra No. [REDACTED] con el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA.

Para la administración de los recursos a título de anticipo se apertura una cuenta de ahorros específica para el Fideicomiso y los recursos deben ser consignados conforme a los datos que se detallan a continuación.

NOMBRE DE LA CUENTA:	ALIANZA FIDUCIARIA S.A. FIDEICOMISOS
NIT:	830053812
BANCO:	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS
NUMERO	[REDACTED]
SUCURSAL:	CENTRO 93

Adicionalmente es importante mencionar que el contrato fiduciario tiene abierto el Fondo de Inversión número [REDACTED] en el Fondo Alianza Cash Conservador 1525.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 16 de mayo de 2024

 Firmado digitalmente
por LUIS FELIPE DIAZ
MARTINEZ
Fecha: 2024.05.16
07:22:42 -05'00'

LUIS FELIPE DIAZ MARTINEZ
Director Comercial
ALIANZA FIDUCIARIA S.A.

Los informes de flujo de inversión del anticipo deben venir con verificación de firmas en acrobat por interventoría contratista

INVERSION POR RUBRO	FLUJO DE INVERSION DEL ANTICIPO									TOTAL
	DIAGNOSTICO Y PRELIMINARES	OBRA								
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	
\$ 1.360.730.639,00										
55.531.379			11.863.791	23.607.583						55.531.379
16.445.804			16.445.804							16.445.804
65.555.217				43.690.145	21.865.072					65.555.217
66.716.804				5.508.717	61.154.897					66.716.804
0										0
300.184.839		208.399.289	81.801.699							300.184.839
59.434.253				59.434.253						59.434.253
85.988.335				78.822.640	7.165.695					85.988.335
0										0
0										0
97.486.154				\$ 4.532.317,06	\$ 89.934.236,10	\$ 45.927.170,41				97.486.154
110.012.019					\$ 77.118.940,19	\$ 32.893.078,81				110.012.019
0										0
36.517.490					36.517.490					36.517.490
228.689.547		110.763.773	112.925.284							228.689.547
0										0
0										0
263.179.439				16.766.136	182.012.293	59.402.489				263.179.439
0										0
5.860.730.639,00										5.860.730.639,00
VALORES MES	\$	-	\$ 318.157.062,50	\$ 235.014.707,67	\$ 230.289.210,08	\$ 436.041.536,09	\$ 129.822.809,35	\$	-	\$ 5.860.730.639,00
% RIES		0,00%	23,43%	17,13%	17,07%	32,31%	9,94%	0,00%	0,00%	100,00%
ACUMULADO MES	\$	-	\$ 318.157.062,50	\$ 553.171.770,17	\$ 783.464.780,76	\$ 1.219.506.316,75	\$ 1.345.738.409,00	\$ 1.345.738.409,00	\$ 1.345.738.409,00	\$ 1.345.738.409,00
ACUMULADO %		0,00%	23,43%	40,56%	57,63%	80,95%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Los valores deben sumarse para dar el número correcto de decimales

Debe haber un ítem para intereses

Firmado digitalmente por

EXPUESTA DE OBRAS DE LEGAL

Los valores deben ser en número cerrado sin decimales

Deben venir firmados en acrobat tanto por interventoría como por contratista

Firmado digitalmente por

Los informes de cronograma de anticipo deben venir con verificación de firmas en acrobat por interventoría contratista

FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE																			Fecha																																																																																									
CRONOGRAMA DE AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO																			CONTRATO																																																																																									
PROGRAMACIÓN INICIAL																			REPROGRAMACIÓN																																																																																									
REALIZAR LA EJECUCIÓN DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE EN LOS DEPARTAMENTOS DE																																																																																																												
CONSORCIO BIS																																																																																																												
IVAN CULMA																																																																																																												
<table><tr><td>IE JOAQUIN PARIS</td><td>284.402.685</td><td>2,39%</td><td>429.852.324</td><td>3,61%</td><td>980.781.773</td><td>8,23%</td><td>427.763.393</td><td>3,59%</td><td>499.446.352</td><td>4,19%</td><td>1.084.583.073</td><td>9,10%</td><td>847.189.784</td><td>7,11%</td><td>237.620.318</td><td>1,99%</td><td>72.605.827</td><td>0,61%</td><td>61.181.756</td><td>0,51%</td><td>4.925.427.285</td></tr><tr><td>FACTURACION</td><td>284.402.685</td><td>2,39%</td><td>429.852.324</td><td>3,61%</td><td>980.781.773</td><td>8,23%</td><td>427.763.393</td><td>3,59%</td><td>499.446.352</td><td>4,19%</td><td>1.084.583.073</td><td>9,10%</td><td>847.189.784</td><td>7,11%</td><td>237.620.318</td><td>1,99%</td><td>72.605.827</td><td>0,61%</td><td>61.181.756</td><td>0,51%</td><td>4.925.427.285</td></tr><tr><td>AMORTIZACION (25% de cada acta)</td><td>71.100.671</td><td>0,60%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0,90%</td><td>124.861.588</td><td>1,05%</td><td>329.523.825</td><td>2,77%</td><td></td><td>0,00%</td><td></td><td>0,00%</td><td></td><td>0,00%</td><td></td><td>0,00%</td><td>985.085.457</td></tr><tr><td>ACUMULADO AMORTIZACION</td><td>71.100.671</td><td>0,60%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4,45%</td><td>655.561.632</td><td>5,50%</td><td>985.085.457</td><td>8,27%</td><td></td><td>0,00%</td><td></td><td>0,00%</td><td></td><td>0,00%</td><td></td><td>0,00%</td><td></td></tr></table>																			IE JOAQUIN PARIS	284.402.685	2,39%	429.852.324	3,61%	980.781.773	8,23%	427.763.393	3,59%	499.446.352	4,19%	1.084.583.073	9,10%	847.189.784	7,11%	237.620.318	1,99%	72.605.827	0,61%	61.181.756	0,51%	4.925.427.285	FACTURACION	284.402.685	2,39%	429.852.324	3,61%	980.781.773	8,23%	427.763.393	3,59%	499.446.352	4,19%	1.084.583.073	9,10%	847.189.784	7,11%	237.620.318	1,99%	72.605.827	0,61%	61.181.756	0,51%	4.925.427.285	AMORTIZACION (25% de cada acta)	71.100.671	0,60%						0,90%	124.861.588	1,05%	329.523.825	2,77%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	985.085.457	ACUMULADO AMORTIZACION	71.100.671	0,60%						4,45%	655.561.632	5,50%	985.085.457	8,27%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%			
IE JOAQUIN PARIS	284.402.685	2,39%	429.852.324	3,61%	980.781.773	8,23%	427.763.393	3,59%	499.446.352	4,19%	1.084.583.073	9,10%	847.189.784	7,11%	237.620.318	1,99%	72.605.827	0,61%	61.181.756	0,51%	4.925.427.285																																																																																							
FACTURACION	284.402.685	2,39%	429.852.324	3,61%	980.781.773	8,23%	427.763.393	3,59%	499.446.352	4,19%	1.084.583.073	9,10%	847.189.784	7,11%	237.620.318	1,99%	72.605.827	0,61%	61.181.756	0,51%	4.925.427.285																																																																																							
AMORTIZACION (25% de cada acta)	71.100.671	0,60%						0,90%	124.861.588	1,05%	329.523.825	2,77%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	985.085.457																																																																																							
ACUMULADO AMORTIZACION	71.100.671	0,60%						4,45%	655.561.632	5,50%	985.085.457	8,27%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%																																																																																								
I MA																			CONTRATISTA																																																																																									
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																			FON																																																																																									

Deben venir firmados en acrobat tanto por interventoría como por contratista

Los valores deben ser en número cerrado sin decimales

Los informes de flujo de inversión del contrato deben venir con verificación de firmas en acrobat por interventoría contratista

8

FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFI						Hoja 1 de 1					
FLUJO DE INVERSIÓN DEL CONTRATO						Fecha: ____/____/____					
						CONTRATO NO. 001					
OBJETO DEL CONTRATO											
Elaboración del diagnóstico y/o actualización y/o complementación y/o elaboración de los diseños y estudios técnicos, y la ejecución de las obras necesarias para la adecuación y mejoramiento de la institución Educativa Instituto de Promoción Agropecuaria (IPA), ubicada en <u> </u> , Municipio de <u> </u> , Departamento de <u> </u> , la Zona Estratégica de <u> </u> (Zona Futura <u> </u>), priorizadas por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa - FFI y en el marco del Acuerdo de Financiación suscrito con <u> </u> .											
CONTRATISTA: <u> </u>											
SUPERVISOR: <u> </u>											
ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	MES 1	VALOR MES 1	MES 2	VALOR MES 2	MES 3	VALOR
1	MODULO SOCORREDOR										
1.1	OBRAS REPARADORAS										
1.1.1	LÓQUEDOS Y REPLANTOS	M2	\$ 2.690.00	3.107.00	\$ 8.359.973.53	0.02%	\$ 835.997.35	0.02%	\$ 835.997.35	0.02%	\$
2	CONSTRUCCIÓN										
2.1	EXCAVACIONES, RELLENOS Y REEMPLAZOS										
2.1.1	EXCAVACIÓN MECÁNICA (INC. CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL)	M3	\$ 75.500.00	740.50	\$ 57.961.150.00	0.18%	\$ 57.961.150.00	0.00%		0.00%	
2.1.2	RELLENO EN RECESOS COMUNITARIOS, ANTIHUELGA, FUERABORDOS Y CERRAMIENTOS	M3	\$ 91.200.00	179.50	\$ 16.408.200.00	0.14%	\$ 16.408.200.00	0.00%		0.00%	
2.1.3	PLACA CONTRAPIE DE 10 cm - CONCRETO 14.5 MPa. INCLUYE CORTE Y BALATAción	M2	\$ 137.500.00	570.04	\$ 50.885.250.00	0.83%	\$ 40.708.600.00	0.21%	\$ 10.176.650.00	0.00%	
2.1.4	PLASTICO NEGRO	M2	\$ 10.647.00	810.00	\$ 8.494.670.00	0.07%	\$ 3.247.335.00	0.07%	\$ 3.247.335.00	0.00%	
2.2	ACERO DE REFUERZO PARA CIMENTACION - ESTRUCTURA - MAMPONERIA Y OTROS										
2.2.1	MAILLA ELECTRODOLADA ESTÁNDAR	Kg	\$ 7.800.00	2.570.00	\$ 19.812.000.00	0.18%	\$ 6.008.000.00	0.00%		0.00%	
3	DESAGÜES E INSTALACIONES SUBTERRANEAS										
3.1	DESAGÜES PARA AGÜES LLUVIAS										

Deben venir firmados
en acrobat tanto por
interventoría como por
contratista

Lo
deb
n
ce
de

2 Requisitos para presentar cuentas de cobro/facturas mensual

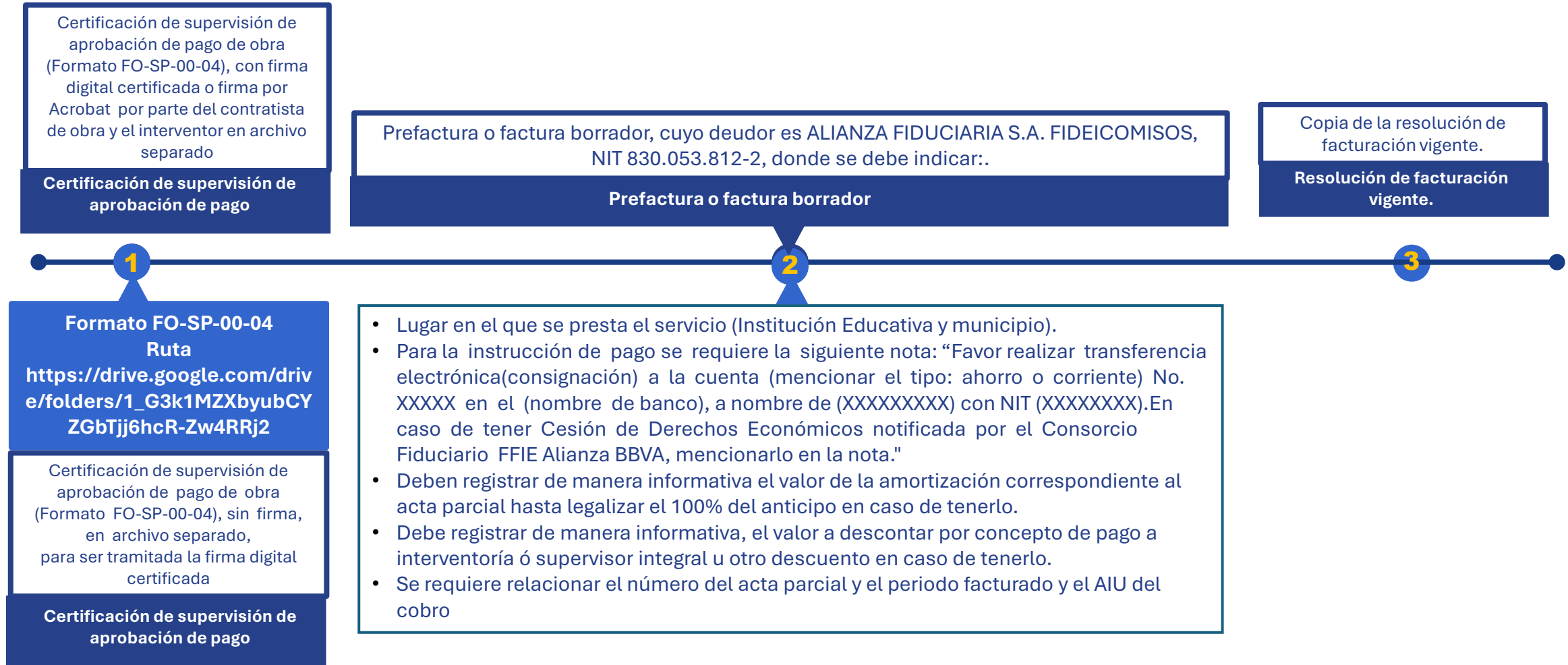
2.1 Para obra



Documentos que soportan el pago mensual **contrato de Obra por avance de Obra**

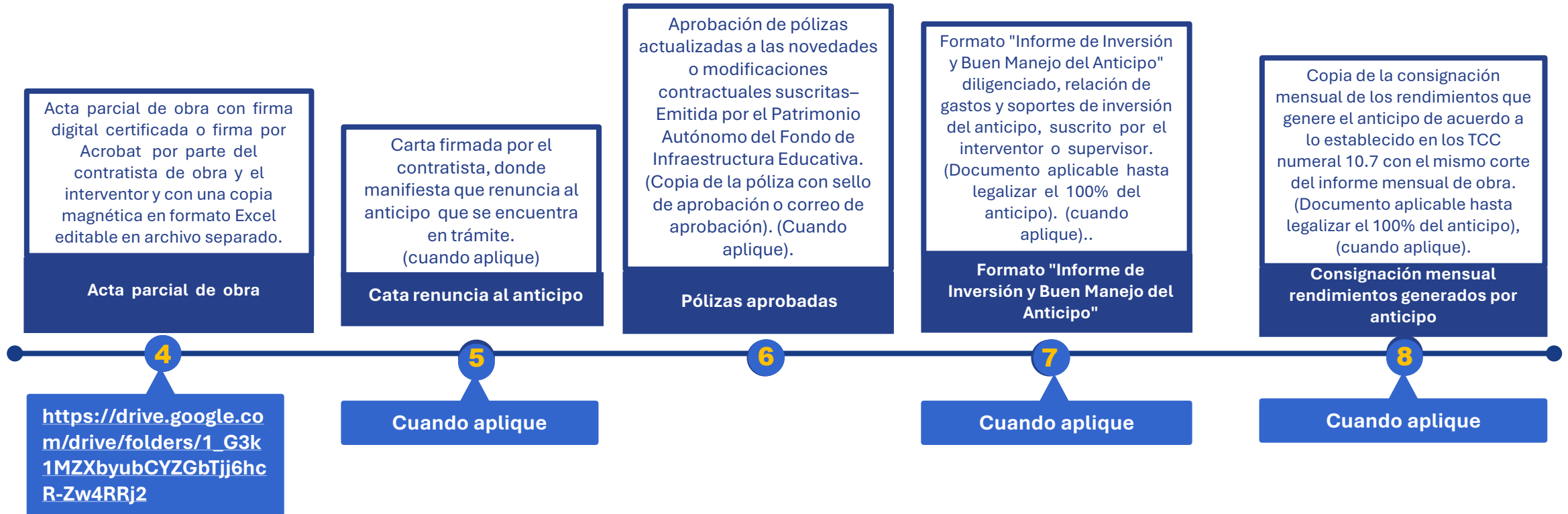


Para la radicación de cuentas de cobro o facturas para el pago por avance de obra, es necesario anexar siguiente:



Documentos que soportan el pago mensual **contrato de Obra por avance de Obra**

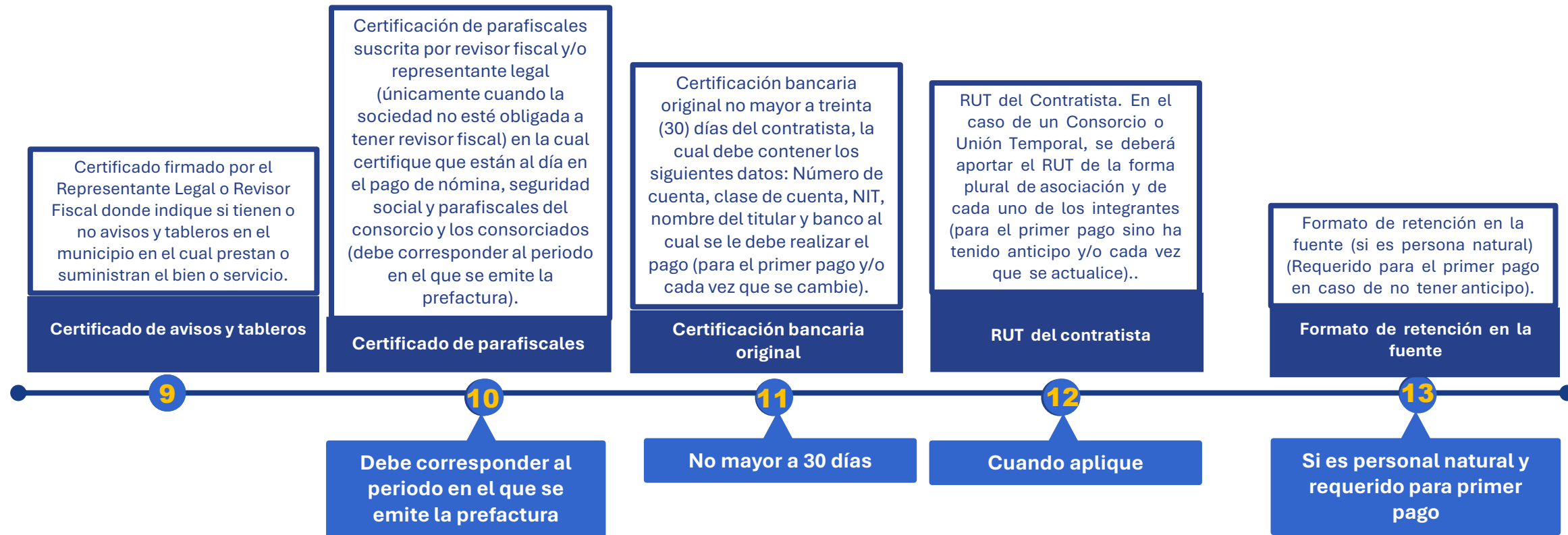
! Para la radicación de cuentas de cobro o facturas para el pago por avance de obra, es necesario anexar siguiente:



Documentos que soportan el pago mensual **contrato de Obra por avance de Obra**





Para la radicación de cuentas de cobro o facturas para el pago por avance de obra, es necesario anexar siguiente:



**Actas parciales para el pago hasta
el 90% de avance de obra.**



Certificado de aprobación

		FORMATO CERTIFICACIÓN DE SU APROBACIÓN DE PAGO		Código: FO-SP-00-04	Versión: 1	
FECHA 6 de junio de 2023		AUTORIZACIÓN DE PAGO No. 21				
No DEL CONTRATO DE OBRA 1380-XXXX-XXXX		INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTO TOMÁS DE AQUINO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 7.032.140.817,00						
CONTRATISTA DE OBRA XXXXXXXXXXXXXXXX						
NIT XXXXXXXXXXXXXXXX						
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA DE OBRA XXXXXXXXXXXXXXXX						
CÉDULA XXXXX DE BOGOTÁ						
CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA XXXXXXXX						
NIT XXXXXXXXXXXXXXXX						
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL INTERVENTORÍA O PERSONA AUTORIZADA XXXXXXXXXXXXXXXX						
CÉDULA XXXXX DE BOGOTÁ						
La Interventoría verificó el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la aprobación del presente pago de acuerdo con el detalle relacionando a continuación y certificando que el período aprobado en el Acta parcial no se encuentra suspendido.						
No. FACTURA & PREFACTURA 193						
VALOR FACTURADO Y APROBADO \$ 70.992.095,00						
% DE EJECUCIÓN 38,98%						
FIRMA CONTRATISTA DE OBRA				FIRMA INTERVENTORÍA		
NOMBRE: XXXXXXXXXXXXXXXX				NOMBRE: XXXXXXXXXXXXXXXX		

1. La fecha debe ser igual
2. Numero de acta
3. No. Contrato, Nombre IE y Valor final del contrato
4. Nombre de interventoría correcto
5. No. pre factura igual
6. Valor aprobado igual y sin decimal
7. Porcentaje de ejecución ya sea acumulado actual o avance de la presente acta
8. Firmas con su respectivo validador de firmas

Debe corresponder al mes de la cuenta

Igual al número del acta parcial

Igual al valor registrado en el acta parcial

Igual al número de la Prefactura.

Igual al valor registrado en el acta parcial, prefactura y sin decimales.

El % debe ser igual al del acta parcial

Acta parcial de obra

FORMATO		Código	PO-OP-00.03
ACTA DE OBRA Y APROBACIÓN DE PAGO		Versión	1
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> (marque X)	No. Acta	21
		ACTA FINAL	<input type="checkbox"/> (marque X)
PERIODO DEL ACTA CORRESPONDIENTE A: DESDE 13 DE FEBRERO DE 2.023 HASTA 28 DE FEBRERO DE 2.023			
CONTRATO DE OBRA No.	CONTRATO DE OBRA No 1380-XXXX-XXX		
CONTRATISTA :	XXXXX		
C.G. o NIT :	XXXXX		
INTERVENTOR :			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	SANTO TOMAS DE AGUINO APIA, RISARALDA		
LLAVE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	LL659		
No. DOP:	01918		
OBJETO:	CONTRATO DE OBRA No 1380-1375-2019 ELABORACION DE LOS DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS, OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES Y/O LICENCIAS DE URBANISMO JUNTO CON LOS PERMISOS Y APROBACIONES NECESARIAS ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTO TOMAS DE AGUINO UBICADA EN EL MUNICIPIO DE APIA, RISARALDA.		
VR. INICIAL	:	\$	4.530.887.85
ANTICIPO OBRA	20%	\$	906.177.57
VR. ADICIONAL No. 1	:	\$	1.111.740.531,0
VR. ADICIONAL No. 2	:	\$	668.850.253,0
VR. ADICIONAL No. 3	:	\$	430.800.883,0
VR. FINAL	:	\$	7.032.140.817,0
PLAZO INICIAL	:	DIEZ (10) MESES	
FECHA INICIACION	:	4 DE JUNIO DE 2020	
FECHA TERMINAC. INICIAL	:	4 DE ABRIL DE 2021	
PLAZO ADICIONAL MOD. 1	:	DOS (2) MESES	
PLAZO ADICIONAL MOD. 2	:	150 DIAS CALENDARIO	
PLAZO ADICIONAL MOD. 3	:	CUATRO (4) MESES	
PLAZO ADICIONAL MOD. 4	:	DOS (2) MESES	
PLAZO ADICIONAL MOD. 5	:		
TIEMPO SUSPENDIDO 1	:	182 DIAS	
PERIODO SUSPENDIDO 1	:	18 DE ABRIL DE 2020 AL 28 DE ABRIL DE 2020	
TIEMPO SUSPENDIDO 2	:	60 DIAS	
PERIODO SUSPENDIDO 2	:	04 DE JUNIO DE 2021 AL 11 DE AGOSTO DE 2021	
TIEMPO SUSPENDIDO 3	:	41 DIAS	
PERIODO SUSPENDIDO 3	:	04 DE JUNIO DE 2021 AL 15 DE JULIO DE 2021	
TIEMPO SUSPENDIDO 4	:	72 DIAS	
PERIODO SUSPENDIDO 4	:	04 DE JUNIO DE 2021 AL 15 DE JULIO DE 2021	
TIEMPO SUSPENDIDO 5	:	114 DIAS	
PERIODO SUSPENDIDO 5	:	04 DE JUNIO DE 2021 AL 15 DE JULIO DE 2021	
TIEMPO SUSPENDIDO 6	:	18 DE ABRIL DE 2020	
PERIODO SUSPENDIDO 6	:	18 DE ABRIL DE 2020	
VEINTITRES (23) MESES	:		
FECHA FINAL	:	18 DE AGOSTO DE 2023	
VALOR TOTAL PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	:	\$	70.962.095,0
Valor en letras presente acta:	SETENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA LEGAL		
BALANCE GENERAL ACTUALIZADO			

Difiere en el valor total discriminado en la parte final del acta.

Difiere con el valor en número

Tener en cuenta la última novedad suscrita.

Mas del 100% de ejecución en las actividades con respecto al valor contractual.

El valor del contrato debe ser el mismo.

Error en el ajuste al peso

No coincide con el acumulado de pagos.

No coincide la suma de los dos valores, valores sin decimales.

Documentos solicitados en la lista de chequeo

- En la prefactura

XXXXXXXXXXXXX
NIT: XXXXXXXXX-X
Régimen: Responsable del Impuesto sobre las ventas -IVA
Persona Jurídica
XXXXXXXXXXXXXXX, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. XXXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXXXXXXXXXX
Autorización factura de venta nacional NoXXXXXXXXXX válida desde XXXXXXXXXX hasta XXXXXXXXX rango desde XXXXX1 hasta XXXXXX.

Cliente: ALIANZA FIDUCIARIA S.A. FIDEICOMISOS NIT: 830053812-2 Dirección: AV 15 N° 82 - 99, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia Teléfono: 3132949534 Email: 9055@facturacion.alianza.com.co	EDUS COP Colombia, Pesos 15:00:55 FECHA DE VENCIMIENTO <table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>ANO</th> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>ANO</th> </tr> <tr> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>2023</td> <td>XX</td> <td>XX</td> </tr> </table>	DIA	ANO	DIA	MES	ANO	XX	XX	2023	XX	XX
DIA	ANO	DIA	MES	ANO							
XX	XX	2023	XX	XX							

Tipo de negociación: XXXX
Medio de Pago: XXXX
Fecha de Pago: XXXX
Total de Líneas: XXXX

Indicar Acta No. y período a cobrar

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	005	COSTO DIRECTO ACTA N° 2 PARA EL CONTRATO TIENE POR OBJETO: REALIZAR DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUC- TURA EDUCATIVA - FFIE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - GRUPO I.T.E. CRISTÓBAL COLÓN - SEDE BIENESTAR SOCIAL SUCIALDA EN LA CIUDAD DE CALI - PERIODO DE ABRIL AL 30 DE 2023	1,00	\$XXXXXX		0,00	\$XXXXXX
2	002	ADMINISTRACION 23,55%		\$XXXXXX		0,00	\$XXXXXX
3	003	IMPREVISTOS 0,50%		\$XXXXXX		0,00	\$XXXXXX
4	004	UTILIDAD 5%		\$XXXXXX		0,00	\$XXXXXX

Indicar Instituciones educativas y municipios donde se presta el servicio

Indicar Explícitamente si tiene Cesión de derechos económicos

Incluir instrucción de pago

Notas:
 Notas: Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta de ahorros No. XXXXX en el Banco XXXX, a nombre de XXXXXXXXXX con NIT XXXXX-X


Anticipos:
 Monto: \$XXXXXXXX Fecha: XXXXX

Indicar relación de descuentos,

Subtotal:	\$XXXXXX
Cargos:	\$XXXXXX
Descuento:	\$XXXXXX
IVA:	\$XXXXXXXXXX
Total:	\$XXXXXXXXXX
Anticipos:	\$XXXXXXXXXX
Neto Factura:	\$XXXXXXXXXX

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
	IMPUESTOS		

Copia de consignación mensual que genera el anticipo o liquidación de la fiducia



FIDUCIARIA POPULAR S.A.
COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO
PA XXXXXXXXXXXXXXXX
CODIGO XXXXXX
NIT: 830.053.891-8

INFORMA:

Que en desarrollo del Contrato de Fianza Mercantil Irrevocable de Administración y Pago celebrado entre XXXXXXXXXX, y FIDUCIARIA POPULAR S.A., suscrito el día XX de XXXX de XXXX, denominado PATRIMONIO AUTÓNOMO ANTICIPO XXXXXXXXXX- CÓDIGO XXXXXXX, cuyo objeto es la administración del anticipo derivado del CONTRATO DE OBRA No. XXXX- XXX-XXXX, "Ejecución de los diseños y estudios técnicos cuando se requiera, obtención de licencias de construcción en cualquiera de sus modalidades y/o licencias de urbanismo junto con los permisos y aprobaciones necesarias, así como la ejecución de las obras en la finca XXXXXXXXXX (Calle X XXXXXXX, ubicada en el Municipio de XXXXXXXXXX, Departamento de XXXXXXXXXX), requerido por el PA FFIE, en desarrollo del FIDUCIARIO." Se registraron en el Fondo de Inversión Colectiva Fiduciaria N°XXXXXXX-0 en la cual se administran los recursos del anticipo, los rendimientos financieros que se relacionan a continuación:

PEDIDO	VALOR
XXXX - 21	\$XXXXXX
TOTAL	\$XXXXXX

Conforme a lo anterior, informamos que los rendimientos generados del mes de XXXX de 2022 antes mencionados, se fueron girados a la cuenta a la orden coniente de Banco XXX N° XXXX de acuerdo con lo indicado por el FONDO DE FINANCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE (Entidad Otorgante).

Se registró en la ciudad de Bogotá los días XXXX (XX) días del mes de XXXX de 2022, por solicitud del Fideicomitente.

Cordialmente,

XXXX XXX XXXXX
Coordinadora de Negocios Fiduciarios

Estado: XXXX XXXX XXXX
Firma: XXXX XXXX XXX

CERTIFICACION DE LIQUIDACION DE LA FIDUCIA

Consignación mensual de los rendimientos que genere el anticipo



CERTIFICACIÓN

Hoy permitimos informar que la cuenta AHORROS No. XXXXXXXXXXXXX a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con NIT XXXXXXXXX se encuentra saldada desde el 21 de abril del 2022.

Expedimos esta constancia a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, hoy XXX de XXX de XXXXXXX.

Cordialmente,

XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Auxiliar Operaciones Fideicomitentes
Gerencia de Operaciones

Certificado firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal donde indique si tienen o no avisos y tableros en el municipio en el cual prestan o suministran el bien o servicio.

Bogotá D.C., xx de xxxx de 2023

SEÑORES
ALIANZA FIDUCIARIA -CONSORCIO FFIE BBVA
Gerente Consorcio
Ciudad

REF. Contrato de Obra No 1380-xxxx-xxxx, cuyo objeto es REALIZAR LA EJECUCIÓN DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE EN EL DEPARTAMENTO DE xxxxxxxx -INSTITUCION EDUCATIVA xxxxxxxxxxxx

ASUNTO: AVISOS Y TABLEROS

Yo, xxxxxxxxxxxx, identificado con la cédula de ciudadanía número xxxxxxxx en calidad de Revisor Fiscal de la firma xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx por medio de este documento, me permito CERTIFICAR bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que la sociedad xxx tiene AVISOS NI TABLEROS en el municipio de xxxxxxxxxxxx, ni en el departamento del xxxxxxxxxxxx.

Cordialmente,

Se debe indicar si tienen o no avisos y tableros y el municipio en el cual prestan o suministran el bien o servicio

Aprobación de pólizas actualizadas a las novedades o modificaciones contractuales suscritas— Emitida por el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa.

Enviar copia del correo de aprobación

APROBACIÓN PÓLIZAS OTROSÍ 2 CONTRATO DE OBRA 1380-1518-2022 IE ALBERTO SANTOFIMIO CAICEDO

Melissa Jane Murcia Ruiz <mmurcia@alianza.com.co>
Mar 25/05/2023 13:17

Para: Canaan Licitaciones <direccionlicitaciones@canaanconstructores.com>
CC: Jaime Alejandro Duran Fontanilla <jduran@ffie.com.co>; Luisa Fernanda Machado Reyes <lmachado@ffie.com.co>; Darío Fernando Vanegas Morales <dvanegas@ffie.com.co>; Darwin Gerardo Balaguera Urbano <dbalaguera@ffie.com.co>; Joly Paola Cuellar Carrasquilla <jcuellar@ffie.com.co>; Dora Ligia Forero Gonzalez <dforero@ffie.com.co>; Luis Rene Tapia Alandete <ltapia@ffie.com.co>; Mary Luz Lara Rodriguez <mlara@ffie.com.co>; Adriana Maria Pérez Gómez <amperez@ffie.com.co>; Juan Sebastian Correa Botero <jcorrea@ffie.com.co>; Nathalia Montoya Medina <nmontoya@ffie.com.co>; Sergio Alexis Landazabal Galvis <slandazabal@ffie.com.co>; Leidy Johanna Hernandez Londoño <lhernandez@ffie.com.co>; Seguimiento DE <seguimiento@ffie.com.co>; Sandra Patricia Rocha Rodriguez <sprocha@ffie.com.co>; Jonathan Steven Aleman Gualteros <jaleman@ffie.com.co>; Juan Manuel Romero Cortes <jromero@ffie.com.co>; Lauren Diane Iguaran Salinas <liguaran@ffie.com.co>; Jaime Javier Talero Beltran <jtalero@ffie.com.co>; Mario Andrés Camacho Chahin <mariocamacho@alianza.com.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
X164956 Pólizas (2 pdf)

**Señores
CONSORCIO M&E CANAAN FFIE**

Recibimos su oficio CMCF-FFIE-ASC-192-2023 radicado en Alianza Fiduciaria con el consecutivo No. X164956 en la cual envían las pólizas ajustadas conforme al siguiente documento del contrato de obra del asunto:

Otrosí 2

De la revisión de los documentos, nos permitimos informar que la póliza de cumplimiento No. 4006263 Anexo 5 y la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 4001214 Anexo 5 son aprobadas toda vez que cumplen con lo dispuesto en el precitado documento.

Así mismo, se recuerda que de acuerdo con el manual de interventoría y supervisión del FFIE, no debe olvidarse que el Contratista tiene la obligación de "mantener las garantías del contrato acordes con el valor y el plazo del mismo, informando a su garante las novedades contractuales. Obtener la actualización de las garantías si aplica". Y el Interventor y/o supervisor "[...] verificar y exigir que el contratista otorgue las garantías establecidas, velar porque éstas permanezcan vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato. Verificar que el contratista informe a su garante las novedades contractuales y que obtenga la actualización de las garantías si aplica. El Interventor debe informar al Patrimonio Autónomo y al Supervisor las novedades para documentación y archivo".

Cordialmente,

MELISSA JANE MURCIA RUIZ
Abogada - Consorcio FFIE Alianza BBVA
Alianza
Tel: 601 844 6700

Enviar copia de la póliza con correo de aprobación

**CONSORCIO FFIE
ALIANZA BBVA**

POLIZA APROBADA
Visto bueno Melissa Murcia Ruiz

1 de 1

Página Web:



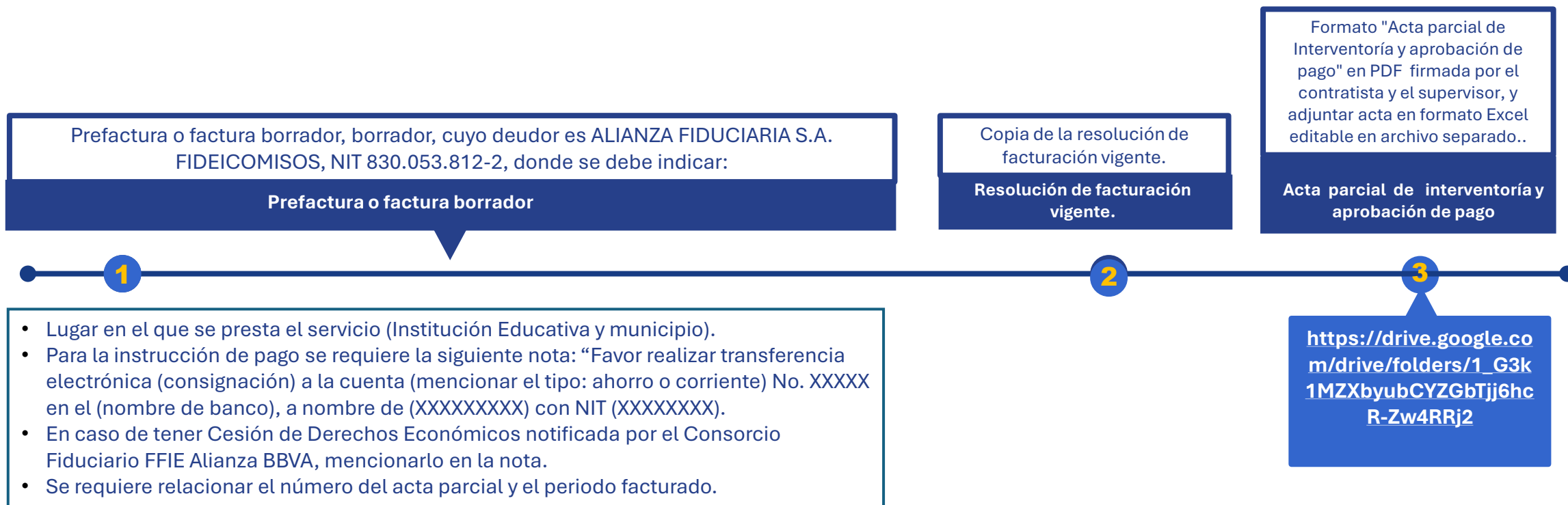
2.2 Para interventoría



Documentos que soportan el pago mensual **contrato de interventoría 40%**



Para la radicación de cuentas de cobro o facturas para el pago de interventoría, es necesario anexar siguiente:



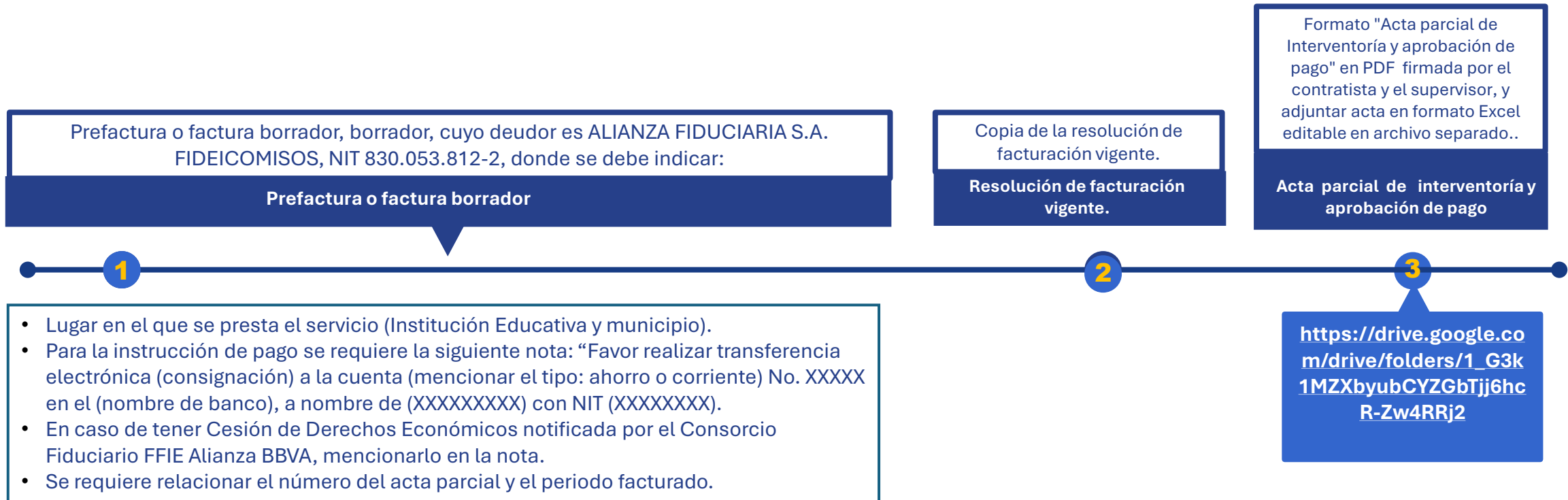
Documentos que soportan el pago mensual **contrato de interventoría 40%**



Documentos que soportan el pago mensual **contrato de interventoría 40%**



Documentos que soportan el pago mensual **contrato de interventoría 50%**



Documentos que soportan el pago mensual **contrato de interventoría 50%**



Copia del Acta Parcial de Obra, donde se evidencie el porcentaje de avance objeto de cobro por parte del interventor.

BALANCE GENERAL ACTUALIZADO												
CONDICIONES INICIALES Y/O CON PRÓRROGA SIN ADICIÓN Y/O REBALANCEO POR FASES						CONSULTORIA EJECUTADA						
ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRESENTE ACTA CANTIDAD	VALOR	ACUMULADO ANTERIOR CANTIDAD	VALOR	LIBROS	ACUMULADO ACTUAL VS. EMBUTADO	% E.E.C.
1	VALOR ESTUDIOS Y DISEÑOS											
2	ESTUDIOS Y DISEÑOS 90%											
2	ESTUDIOS Y DISEÑOS 10%											
	Pazo inicial en meses			10.00								
	Meses cobrados bajo condiciones iniciales											
	Valor Cobrado bajo condiciones iniciales											
	Prórroga sin adición en meses											
3	PAGOS MENSUALES CONTRATO DE INTERVENTORIA N° 1380-1439-2021 REALIZAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL A O LOS CONTRATOS DE OBRA NO 1380-1439-2021, QUE COMPRENDEN LA EJECUCIÓN DE LOS DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS (CUANDO SE REQUIERA), OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES Y/O LICENCIAS DE URBANISMO JUNTO CON LOS PERMISOS Y APROBACIONES NECESARIAS, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA GRACIA SEDE CURIA UBICADA EN EL MUNICIPIO DE BOJACÁ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, REQUERIDOS POR EL FFIE, EN DESARROLLO DEL PNE.	MES	10.0	\$ 24.895.575,50	\$ 248.955.575,48			10.00	\$ 248.955.575,47	10.00	\$ 248.955.575,47	100.0%
4	PAGO VARIABLE POR AVANCE DE OBRA CINCUENTA POR CIENTO 50% DEL VALOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA DE ACUERDO CON EL AVANCE PARCIAL DE OBRA	GL	1.00	\$ 301.119.489,30	\$ 301.119.489,30	0.0574	\$ 17.284.257,34	0.1068	\$ 30.200.311,56	0.2542	\$ 78.544.909,10	25.4%
5	RESERVA DIEZ POR CIENTO 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	GL	1.00	\$ 60.223.895,67	\$ 60.223.895,67							
COSTO DIRECTO DEL CONTRATO					\$ 602.258.938,66		\$ 17.284.257,34		\$ 300.155.887,03		\$ 317.440.144,57	52.71%

VALOR COSTO DIRECTO IMPLEMENTACIÓN PAPSO												
V. A.	(19.00%)									
VALOR TOTAL IMPLEMENTACIÓN PAPSO												
VALOR TOTAL ESTUDIOS, DISEÑOS, PAPSO, Y OBRA					\$ 11,534,110,110.00		\$ 81,667,601.61		\$ 2,850,052,967.73		\$ 2,931,720,568.74	25.42%
STROSI No. XX, ADICIÓN RECONOCIMIENTO POR MAYOR COSTO DEL ACERO (INCLUYE IVA)												
VALOR AJUSTE AL PESO							\$ 0.01		\$ 0.73		\$ 0.74	
VALOR TOTAL ESTUDIOS, DISEÑOS, PAPSO, OBRA Y RECONOCIMIENTO MAYOR VALOR DEL ACERO					\$ 11,534,110,110.00		\$ 81,667,601.60		\$ 2,850,052,967.00		\$ 2,931,720,568.00	25.4%
AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO					(20.00%)					
							\$ 2,290,488,502.00		25%		\$ 712,513,242.00	\$ 712,513,242.00 31.11%
VALOR TOTAL ACTA									\$ 81,667,601.00		\$ 2,137,539,725.00	\$ 2,219,207,326.00


**Tener en cuenta
llave DDP
Institución sede
y municipio del
contrato u otrosí**


Error en el ajuste al peso.

No coincide la suma de los dos valores, valores sin decimales.

Valores sin
decimales, la
sumatoria debe ser
igual al acta parcial

Carta de aprobación del informe mensual de interventoría suscrita por el supervisor del contrato

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Bogotá, D.C., xx de xxxxx de 2023

Señores
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX@xxxx.com.co Bogotá, D.C.,
Bogotá, D. C.


Asunto: CI N° 1380-xxxx-xxxx, I.E. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Recibo a Satisfacción Informe Mensual de Interventoría N° 14 periodo del x al xx de xxxxxxx de 2023.

Cordial saludo,

En atención al comunicado No. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con fecha xx/xxxx/2023, por medio del cual se entregó el Informe Mensual de Interventoría N° 14, correspondiente al periodo del x al xx de xxx de 2023 Contrato de Interventoría N° 1380-xxxx-xxxx, IE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Por medio de la presente la Coordinación Regional remite la aprobación con el formato de revisión de informe FE-023 "APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA" (adjunto), firmado por el Gestor Territorial Arq. David Rengifo, el cual da fe de la revisión y aprobación por parte del gestor territorial - apoyo a la supervisión, en cumplimiento de las obligaciones del Manual de Supervisión e Interventoría.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.


Atentamente,



JOSE ABRAHAM CASTELLANOS MORALES
Coordinador 1 / Territorial
Región Andina, Llanos Orientales y Cauca

Debe indicar el periodo de cobro

Carta de aprobación del informe mensual


FEI202308010222
FEI202308010387

**Aprobación de pólizas actualizadas a las novedades o modificaciones contractuales suscritas–
Emitida por el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa.**

Enviar copia del correo de aprobación

APROBACIÓN PÓLIZA DOCUMENTOS CONTRATO DE INTERVENTORIA 1380-2019

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Melissa Jane Murcia Ruiz <mmurcia@alianza.com.co>
Tue 16/06/2019 13:51

Para: Camilo Alberto Torres Peña <camilo.torres@medinayrivera.com.co>; Oscar Espinosa Arenal <OscarEspinosaArenal@medinayrivera.com.co>

C: Jaime Alejandro Duran Fontamilla <jduran@fie.com.co>; Luisa Fernanda Machado Reyes <lcmachado@fie.com.co>; Denio Fernando Vanegas Morales <deniovanegas@fie.com.co>; Darwin Gerardo Balaguera Urbano <dbalaguera@fie.com.co>; July Paola Curiel Camacho Quispe <jouiller@fie.com.co>; Dora Ligia Forero Gonzalez <lforero@fie.com.co>; Luz Rene Patia Alandete <lpatia@fie.com.co>; Mary Luz Lara Rodriguez <mlara@fie.com.co>; Adriana Maria Perez <amperes@fie.com.co>; Juan Sebastian Correa Botero <jcorrea@fie.com.co>; Nathalia Montoya Medina <nmontoya@fie.com.co>; SERGIO ALEXIS LANDAZABAL GALVIS <slandazabal@fie.com.co>; Leidy Johana Hernandez Londoño <lherandez@fie.com.co>; Guiselmundo D.T. <guiselmundo@fie.com.co>; Sandra Patricia Rocha Rodriguez <procha@fie.com.co>; Jonathan Steven Bernal Guathero <jaleman@fie.com.co>; Juan Manuel Romero Cortes <jromero@fie.com.co>; Lauren Diane Iguaran Salinas <liguaran@fie.com.co>; Jaime Javier Talero Beltrán <jtalero@fie.com.co>; Mario Andre Camacho Chahin <mariorcamacho@alianza.com.co>

1 archivo adjunto (3 MB)
X167186 Polioas S2-R2.pdf

Señores

Hemos recibido su comunicación xxxx-xxxx-xxx-2023 radicada en Alianza Fiduciaria con el consecutivo No. Xxxxxx en la cual envían las pólizas modificadas conforme a los siguientes documentos del contrato de interventoría del asunto:

Acta de suspensión 2
Acta de reinicio 2

De la revisión de los documentos, nos permitimos informar que la póliza de cumplimiento No. 00-005-00000000000000000000 Anexo 5, 6 y la póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 00-00 00000000000000000000 Anexo 5, 6 son aprobadas toda vez que cumple con lo dispuesto en las mencionadas actas.

Así mismo, se recuerda que de acuerdo con el manejo de Interventoría y supervisión del FFIE, no debe olvidarse que el Contratista tiene la obligación de "mantener las garantías del contrato acordes con el valor y el plazo del mismo, informando a su garante las novedades contractuales. Obtener la actualización de las garantías si aplica". Y el Interventor y/o supervisor "[...] verificar y exigir que el contratista otorgue las garantías establecidas, velar porque éstas permanezcan vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato. Verificar que el contratista informe a su garante las novedades contractuales y que obtenga la actualización de las garantías si aplica. El interventor debe informar al Patrimonio Autónomo y al Supervisor las novedades para documentación y archivo".

Cordialmente,

MELISSA JANE MURCIA RUIZ

Enviar copia de la póliza con correo de aprobación

CONSORCIO FFIE
ALIANZA BBVA

POLIZA APROBADA

Visto bueno Melissa Murcia Ruiz.

1 de 1

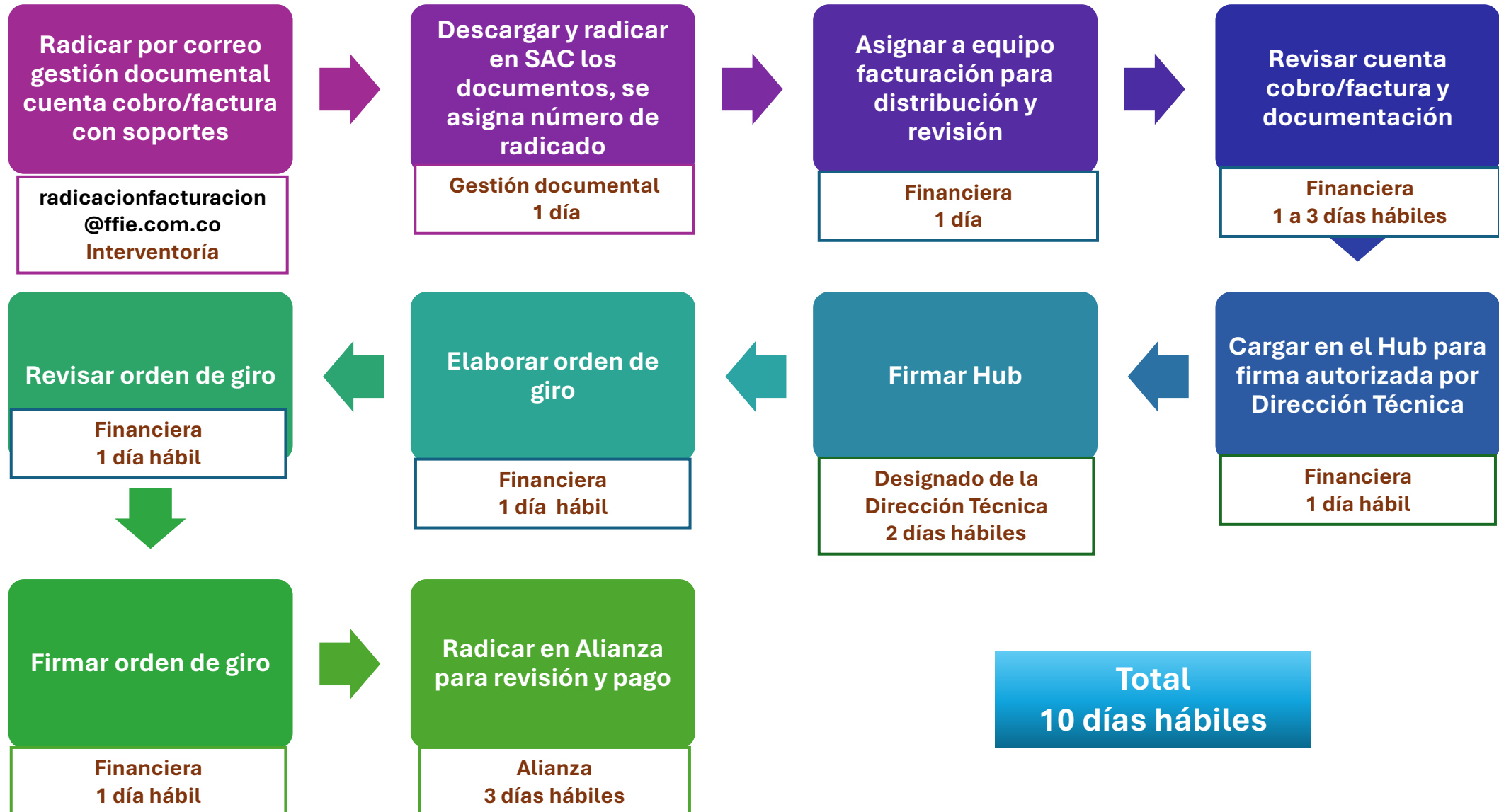
Página Web:



3. Proceso de facturación



Revisión y pago de cuentas de cobro/facturas (sin subsanes)



Revisión y pago de cuentas de cobro/facturas (con subsanes)



4. Cronograma radicar cuentas cobro/facturas

Cronograma recepción cuentas cobro/facturas y anticipos

- ✓ Los Contratistas de la UG FFIE pueden radicar las cuentas de cobro o facturas de venta desde el primer (1) día de cada mes.
- ✓ El proceso de radicación de la Unidad de Gestión del FFIE se realizará **únicamente** de forma virtual, a través del correo electrónico: **radicacionfacturacion@ffie.com.co**.
- ✓ Mediante Circular No. 14 de 2024 de la UG FFIE, se informa el cronograma establecido para la radicación de las cuentas de cobro/facturas, que cuenta con las siguientes fechas, así:

Mes 2025	Contratista Corte 1	Contratista Corte 2	Anticipo
Noviembre	1 al 7	8 al 14	18 al 20
Diciembre	5	N/A	N/A

- ✓ Con respecto al periodo de radicación, los documentos serán gestionados dentro del primer día hábil hasta la fecha designada para el cierre del mes, siempre y cuando se cumplan con todos los requisitos para el pago.
- ✓ Para el corte 2 , las solicitudes que se radiquen dentro de este período pueden quedar para pago el siguiente mes, **por lo que los invitamos a que se programen y radiquen los primeros días de cada mes y así poder agilizar su proceso de pago.**

Anticipos

- ✓ El calendario establece las fechas de radicación, sin embargo, **también se recibirán durante los dos cortes normales de radicación de facturas, aplicando las mismas disposiciones.**



Nota: Todos los documentos que hacen parte de los soportes para la facturación y que deben ser suscritos por el contratista de interventoría, supervisión y obra, **deben estar firmados con la firma original o firma certificada de ADOBE ACROBAT o firma digital, o cualquier otro sistema de firma certificada**

5. Aspectos generales y recomendaciones



Aspectos a tener en cuenta

Constitución Fiducia para manejo de anticipo

En la cotización

- Contrato de obra debidamente suscrito
- Pliego de condiciones del proceso de selección
- Acuerdo Consorcial o de Unión Temporal si aplica
- Cámara de comercio reciente del contratista o de cada miembro del Acuerdo Consorcial o de Unión Temporal si aplica

Si en la fiduciaria se aprueba el negocio y el cliente aprueba la oferta, para hacer la minuta del contrato se requiere:

- El Plan de Inversiones debidamente firmado por el interventor o su borrador si es el caso.
- El anexo único si ya se cuenta con interventor (condiciones de manejo del contrato) debidamente diligenciado (es un anexo que aporta la fiduciaria para el diligenciamiento del cliente)
- La cuenta de la entidad estatal donde se deben consignar los rendimientos del contrato fiduciario.
- La cuenta del contratista donde puedan consignar excedentes del contrato fiduciario.
- El contrato de interventoría y la copia de la cedula de ciudadanía del interventor (Si ya está disponible)
- El acta de inicio del contrato (si ya está)

Tiempo estimado

- Desde que se acepte la oferta hasta que se envía una minuta de contrato es en promedio de **5 días hábiles (1 semana)**
- El cliente una vez recibido lo revisa y lo acepta, una vez hecho esto se suscribe el contrato (Ese tiempo depende del cliente puede haber comentarios o información por completar)
- Simultáneamente se va realizando el proceso de vinculación de los clientes a la fiduciaria el cual debe estar hecho para el momento de la firma del contrato al igual que los documentos faltantes
- Una vez firmado el contrato se puede pedir la cuenta bancaria para recibir los recursos

Aspectos generales y recomendaciones

Cuentas de cobro/Facturas y desembolso del anticipo

Aspectos generales

- Único correo para **radicar** facturas: radicacionfacturacion@ffie.com.co
- Cumplimiento al calendario de facturación
- Único Correo para notificar **subsanes**: subsanesfac@ffie.com.co
- Tiempo para atender subsanes debe ser máximo en el tiempo que se remite en el correo.
- Cobros radicados con demasiados errores se hará **devolución** inmediatamente.
- Documentos deben radicarse completos.
- Para **consultar** el estado de la facturación, ingrese a la página web del www.ffie.com.co en la siguiente ruta <https://radicadosfacturacion.ffie.com.co/>

Aspectos generales y recomendaciones

Cuentas de cobro/Facturas y desembolso del anticipo

Recomendaciones generales

- Tener cuidado con las fechas de los documentos
- Radicar **únicamente cuando estén completos** los documentos de las listas de chequeo
- Radicar con **todos los documentos firmados** por todas las partes
- Tener cuidado con los valores, que sean coherentes
- Cumplir con el calendario de radicación para facturación.
- En lo posible no radique el último día
- El valor en letras de los soportes debe ser igual en todos los documentos.
- Radicar en un solo archivo PDF.
- Actualizar las pólizas
- **Realizar la firma digital en el HUB documental en el término de máximo 24 horas. (para pagos de obra).**
- Ítem no previstos con su debido procedimiento antes de ejecutar y facturar.
- La interventoría es quien debe radicar el cobro de obra que haya aprobado.

Aspectos generales y recomendaciones

Formatos - Ruta en la que se encuentran publicados

- Los formatos se encuentran en la página web – www.ffie.com.co en la pestaña de mejoramientos
https://drive.google.com/drive/folders/1_G3k1MZXbyubCYZGbTjj6hcR-Zw4RRj2

Compartidos conmigo > 00. Formatos Facturaci... > Mejoramientos

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario
 27102022_ Listas de chequeo contratación Mejoramientos.xlsx	 ing.landazabal@gr
 FE-2-010 INFORME DE GESTIÓN CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL SUPERVISIÓN INTEGRAL.xlsx	 helpdesk
 FO-SP-00-04 CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE APROBACIÓN DE PAGO DE OBRA.xlsx	 helpdesk
 FO-SP-00-05 CUENTA DE COBRO ACERO MEJORAMIENTO.xlsx	 ing.landazabal@gr
 FO-SP-00-05 CUENTA DE COBRO ANTICIPOS.xlsx	 helpdesk
 FO-SP-00-07 ACTA PARCIAL Y FINAL DE OBRA MEJORAMIENTO-V2.xlsx	 ing.landazabal@gr
 FO-SP-00-08 ACTA PARCIAL Y FINAL DE INTERVENTORIA MEJORAMIENTOS CON ADICION VISITA NO VIAB...	 ing.landazabal@gr
 FO-SP-00-08 ACTA PARCIAL Y FINAL DE INTERVENTORIA MEJORAMIENTOS_.xlsx.xlsx	 helpdesk

Aspectos relevantes para tener en cuenta en el proceso de facturación

Validar los cobros y la forma en que se presentan en el acta (50%, 40% y prórrogas).

En actas parciales, verificar que los periodos de suspensión y las fechas de terminación estén completos y correctos. Tener en cuenta la última novedad.

Confirmar que los DDP correspondan al contrato de interventoría (en algunos casos se incluyen DDP del contrato de obra, lo cual es incorrecto).



Considerar el acumulado anterior.

En actas de mejoramiento, el anexo debe presentarse sin decimales, y el valor debe coincidir con el total del acta parcial.

Recordar:

- Ajuste al peso: si el decimal es 0.49 o menor, se redondea hacia abajo.
- Si es 0.50 o mayor, se redondea hacia arriba al siguiente número entero.

Aspectos relevantes para tener en cuenta en el proceso de facturación

Actas de Interventoría

2. Alteraciones de Formato

Verificar que no se hayan modificado fórmulas o formatos para cobros específicos (por ejemplo, indexación).

3. Periodicidad del Cobro

El periodo que se pretende cobrar debe coincidir con el cálculo correspondiente (por ejemplo, el cobro del 40%).

4. Cobro del 50% por Avance de Obra

Asegurarse de que el acta de obra utilizada sea la que está debidamente aprobada.



5. Cobros por Instituciones Educativas Adicionales

Cuando se incluyan I.E. no previstas en el contrato inicial, debe existir un otrosí suscrito que lo respalde.

6. Informes Mensuales de Aprobación y STI

1. Deben indicar claramente la aprobación tanto en el encabezado como en el contenido del documento.
2. Verificar que el número de contrato, el objeto del cobro y el periodo correspondan correctamente.
3. Si no se requiere STI, se debe adjuntar una certificación o dejar constancia en el informe mensual.

Aspectos relevantes para tener en cuenta en el proceso de facturación

Actas de Interventoría

7. Designación de Supervisores



1. Las designaciones deben estar vigentes y corresponder a la fecha del cobro.
2. Se debe contar con la carpeta compartida donde consten dichas designaciones.

8. Aprobación de Actas



1. Una vez emitidos los informes, debe estar aprobada el acta parcial correspondiente.
2. La fecha de aprobación no debe incluir periodos en los que el contrato estuvo suspendido, y debe ser coherente con la situación actual del proyecto.

9. Órdenes de Giro



1. Verificar que las órdenes de giro correspondan a la coordinación responsable del proceso de facturación.

Aspectos relevantes para tener en cuenta en el proceso de facturación

Actas de Obra

Caso 1



Cuando se incluyan Instituciones Educativas (I.E.) no contempladas en el contrato inicial, se debe contar con el otrosí debidamente suscrito.

Caso 2



Si existe un Supervisor Integral, debe contar con la delegación correspondiente aprobada por el Comité.

Caso 3



En el acta parcial, se debe considerar la última novedad contractual.

Caso 4



El valor de las obras complementarias debe coincidir con el presupuesto aprobado. Los valores acumulados deben corresponder con los valores efectivamente pagados.

Caso 5



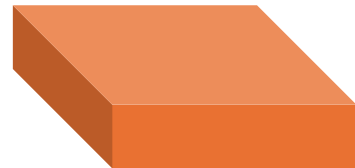
En el caso de actas de mejoramiento:

1. Verificar los saldos.
2. Tener en cuenta el valor del anticipo girado y amortizado.
3. Solicitar previamente reclasificaciones, en caso de ser necesarias.

Aspectos relevantes para tener en cuenta en el proceso de facturación

Actas de Obra

Caso 6



Considerar las novedades contractuales y la actualización de pólizas, ya que este es uno de los factores más recurrentes de devolución.

Caso 7



Se han presentado devoluciones en los Flow por ausencia de memorias. Este no es un requisito para el trámite de pago, sino un alcance del área técnica.

Caso 8



En contratos con cobro por acta No. 1, se ha detectado que no existe información actualizada en el SRV, ni novedades registradas en la calculadora de trazabilidad.

Caso 9



Se recomienda validar si en cada contrato existe una base técnica que indique la aplicación de retregarantía y el porcentaje correspondiente, en caso de aplicar.



Fondo de Financiamiento de la
**Infraestructura
Educativa**
¡Construimos oportunidades!



@FondoFFIE | www.ffe.com.co