



COMUNICADO EXTERNO

Bogotá, D.C. 13 de julio de 2020

Para: CONTRATISTAS - OBRA E INTERVENTORÍA MEJORAMIENTO

De: FONDO DE FINANCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE

Asunto: Publicación listas de chequeo contratos mejoramiento

Cordial saludo,

Formalmente nos permitimos dar a conocer las listas de chequeo para la contratación por la modalidad de precios unitarios y cantidades obra de mejoramiento, que nos permite ejercer un control más eficiente frente a la ejecución de los proyectos; adicionalmente nos permitimos indicar lo siguiente:

1. Se remiten las listas de chequeo anexo 1 al 8, que son de estricto cumplimiento.
2. Los contratistas deben dar trámite oportuno a todos los requerimientos de documentos necesarios para surtir el pago. Una vez las solicitudes de pago sean radicadas en la Unidad de Gestión del PA FFIE al correo gestiondocumental@ffie.com.co, no se realizarán subsanes después de la fecha máxima de radicación.
3. Dar estricto cumplimiento al calendario de radicación de facturas a la Unidad de Gestión del PA FFIE.
4. Se aclara que los cobros que corresponden a los contratistas de obra, deben ser radicados a la Unidad de Gestión del PA FFIE, únicamente a través de la Interventoría correspondiente.

Cordialmente,

PIEDAD MUÑOZ ROJAS

Directora Financiera y Administrativa- UG FFIE

JAIME JAVIER TALERO

Director Técnico – UG FFIE

Proyectó y Revisó:

Solange Najar Posada - Profesional Senior 2 DF

Audrey Álvarez Bustos – Coordinador Financiero 2

Lauren Diane Iguaran Salinas- Coordinador 2 Seguimiento Contractual DT

Ramón Gildardo Castillo Acero - Asesor Técnico de DT

Juan Guillermo Vélez – Coordinador 1 - Mejoramientos

Sandra Patricia Rocha Rodríguez - Profesional Senior 2 – DT

Anexos: Listas de chequeo mejoramiento- Anexo 1 al Anexo 8.



La educación
es de todos

Mineducación

**CONTRATACIÓN
MEJORAMIENTOS
INVITACIÓN ABIERTA
13 Y 16 OBRA
14 Y 18 INTERV.**



Fondo de Financiamiento de la
**Infraestructura
Educativa**



Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 1.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)

De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)

Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – PAGO MENSUAL CONTRATO DE INTERVENTORIA (HASTA UN 40%)**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **PAGO MENSUAL CONTRATO DE INTERVENTORIA (HASTA UN 40%)**:

PAGO MENSUAL CONTRATO DE INTERVENTORIA (HASTA UN 40%)			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Certificación de supervisión de aprobación de pago de interventoría suscrita por el contratista y el supervisor en original.		
2	Factura (Prefactura si tiene facturación electrónica) por costo mensual del Contrato de Interventoría, cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2. Indicar el lugar en el que se presta el servicio. Para la instrucción de pago se sugiere la siguiente nota: "Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta (mencionar el tipo: ahorro o corriente) No. XXXXX en el (nombre de banco), a nombre de (XXXXXXXXXX) con NIT (XXXXXXXXX).		
3	Copia de la resolución de facturación vigente		
4	Acta parcial de interventoría firmada por el contratista y el supervisor, de forma impresa y con una copia magnética en formato Excel editable		
5	Copia del Acta de Inicio del Contrato de Interventoría (Requerido para el primer pago)		
6	Copia de la Aprobación de la garantía de calidad del servicio (pólizas), actualizada con la fecha de inicio - Emitida por el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa. (Copia de la póliza con sello de aprobación) Requerido para el primer pago.		
7	Certificación revisor fiscal y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la factura. Si la factura tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
8	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días, la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago (para el primer pago y/o cada vez que se cambie).		
9	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		
10	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago).		

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)





Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 2.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)

De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)

Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – PAGO MENSUAL CONTRATO DE INTERVENTORIA, EN CASO DE PRORROGA**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **PAGO MENSUAL CONTRATO DE INTERVENTORIA, EN CASO DE PRORROGA**, aplica para contratos de interventoría en fase distinta a estudios y diseños:

PAGO MENSUAL CONTRATO DE INTERVENTORIA, EN CASO DE PRORROGA			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Certificación de supervisión de aprobación de pago de interventoría suscrita por el contratista y el supervisor en original.		
2	Factura (Prefactura si tiene facturación electrónica) por costo mensual en prórroga de la Fase 2 del Contrato de Interventoría, cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2. Indicar el lugar en el que se presta el servicio. Para la instrucción de pago se sugiere la siguiente nota: "Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta (mencionar el tipo: ahorro o corriente) No. XXXXX en el (nombre de banco), a nombre de (XXXXXXXXXX) con NIT (XXXXXXXXXX).		
3	Copia de la resolución de facturación vigente		
4	Copia de la prórroga suscrita por las partes.		
5	Acta parcial de interventoría firmada por el contratista y el supervisor las partes, de forma impresa y con una copia magnética en formato Excel editable.		
6	Copia de la Aprobación de la garantía de calidad del servicio (pólizas), actualizada - Emitida por el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa. (Copia de la póliza con sello de aprobación) Requerido para el primer pago.		
7	Certificación revisor fiscal y/ o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la factura. Si la factura tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
8	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días , la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago (para el primer pago y/o cada vez que se cambie).		
9	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		
10	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago).		

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)





Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 3.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)

De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)

Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – PAGOS VARIABLES CONTRATO DE INTERVENTORIA POR AVANCE DE OBRA (HASTA UN 50%)**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **PAGOS VARIABLES CONTRATO DE INTERVENTORIA POR AVANCE DE OBRA (HASTA UN 50%)**:

PAGOS VARIABLES CONTRATO DE INTERVENTORIA POR AVANCE DE OBRA (HASTA UN 50%)			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Certificación de supervisión de aprobación de pago de interventoría suscrita por el contratista y el supervisor en original.		
2	Factura (Prefactura si tiene facturación electrónica) por avance de obra de la Fase 2 del Contrato de Interventoría, cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2. Indicar el lugar en el que se presta el servicio. Para la instrucción de pago se sugiere la siguiente nota: "Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta (mencionar el tipo: ahorro o corriente) No. XXXXX en el (nombre de banco), a nombre de (XXXXXXXXXX) con NIT (XXXXXXXXXX).		
3	Copia de la resolución de facturación vigente		
4	Acta parcial de interventoría firmada por el contratista y el supervisor, de forma impresa y con una copia magnética en formato Excel editable.		
5	Copia del Acta Parcial de Corte de Obra para el periodo correspondiente al cobro de la factura.		
6	Certificación revisor fiscal y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la factura. Si la factura tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
7	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días, la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago (para el primer pago y/o cada vez que se cambie).		
8	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		
9	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago).		

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)





Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 4.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)

De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)

Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – LIQUIDACIÓN FASE 2 INTERVENTORIA 10%**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **LIQUIDACIÓN FASE 2 INTERVENTORIA 10%**:

LIQUIDACIÓN FASE 2 INTERVENTORIA 10%			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Certificación de supervisión de aprobación de pago de interventoría suscrita por el contratista y el supervisor en original, certificando la aprobación del informe final.		
2	Factura (Prefactura si tiene facturación electrónica) por valor del 10% de la Fase 2 del Contrato de Interventoría, cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2. Indicar el lugar en el que se presta el servicio. Para la instrucción de pago se sugiere la siguiente nota: "Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta (mencionar el tipo: ahorro o corriente) No. XXXXX en el (nombre de banco), a nombre de (XXXXXXXXXX) con NIT (XXXXXXXXXX).		
3	Copia de la resolución de facturación vigente		
4	Acta final de interventoría firmada por el contratista y el supervisor, de forma impresa y con una copia magnética en formato Excel editable.		
5	Copia del contrato de obra donde consta el recibo a satisfacción del 100% de las actividades, suscrita por las partes.		
6	Copia del Acta de Cierre (Liquidación) del contrato de obra suscrita por las partes.		
7	Acta de Cierre (Liquidación) del contrato de interventoría suscrita por las partes.		
8	Copia de la Aprobación de la garantía de calidad del servicio (pólizas), actualizada con la fecha de terminación y recibo a satisfacción - Emitida por el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa. (Copia de la poliza con sello de aprobación)		
9	Certificación revisor fiscal y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la factura. Si la factura tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
10	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días, la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago (para el primer pago y/o cada vez que se cambie).		
11	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)





Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 5.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)
De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)
Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – ANTICIPO - OBRA 10% ___ 20% ___**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **ANTICIPO - OBRA:**

ANTICIPO – OBRA			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Oficio de autorización del giro del anticipo firmado en original por el interventor ó supervisor, donde indica el valor y porcentaje del anticipo.		
2	Cuenta de Cobro por el valor del anticipo, cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2		
3	Copia del Acta de Inicio del Contrato de obra suscrita por el contratista de obra y el Interventor.		
4	Certificación de constitución del patrimonio autónomo donde se administrará el anticipo debidamente suscrita		
5	Póliza de Garantía entregada por el CONTRATISTA, para el manejo e inversión del anticipo aprobada por el PA - FFIE. (Copia de la poliza con sello de aprobación)		
6	Certificación de acreditación por parte del contratista al interventor ó supervisor de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, incluso los trabajadores independientes, y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.		
7	Flujo de Inversión de los recursos del contrato aprobado por la interventoría ó supervisor		
8	Plan de inversión del anticipo aprobado por parte de la interventoría ó supervisor, en el cual se contemple los tiempos e inversiones con las cuales se ejecutará el anticipo.		
9	Cronograma de amortización del anticipo aprobado por la Interventoría ó supervisor.		
10	Certificación revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la autorización del giro del anticipo. Si la autorización tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
11	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días de la fiducia a la cual se debe girar el anticipo la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago.		
12	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		
13	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago).		

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)





Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 6.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)

De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)

Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – PAGOS MENSUALES CONTRATO DE OBRA POR AVANCE DE OBRA (HASTA UN 90%)**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **PAGOS MENSUALES CONTRATO DE OBRA POR AVANCE DE OBRA (HASTA UN 90%)**

PAGOS MENSUALES CONTRATO DE OBRA POR AVANCE DE OBRA (HASTA UN 90%)			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Certificación de aprobación de pago de obra suscrita por el contratista y el interventor ó supervisor en original		
2	Factura (Prefactura si tiene facturación electrónica) por costo del Acta Parcial Mensual, cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2. Indicar el lugar en el que se presta el servicio. Para la instrucción de pago se sugiere la siguiente nota: "Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta (mencionar el tipo: ahorro o corriente) No. XXXXX en el (nombre de banco), a nombre de (XXXXXXXXX) con NIT (XXXXXXXXX), reflejando el valor amortizado de acuerdo al cronograma de amortización del anticipo.		
3	Copia de la resolución de facturación vigente		
4	Acta parcial firmada por el contratista y el interventor ó supervisor, de forma impresa y con una copia magnética en formato Excel editable.		
5	Carta firmada por el contratista, donde manifiesta que renuncia al anticipo (cuando aplique)		
6	Copia del Acta de Inicio del Contrato de obra suscrita por el contratista de obra y el Interventor- Cuando haya renunciado al anticipo (requerido solo para el primer pago)		
7	Copia de la Aprobación de la garantía de calidad del servicio (pólizas) , actualizada con la fecha de inicio - Emitida por el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa. (Copia de la póliza con sello de aprobación) - cuando haya renunciado al anticipo (requerido solo para el primer pago)		
8	Formato "Informe de Inversión y Buen Manejo del Anticipo " diligenciado, relación de gastos y soportes de inversión del anticipo, suscrito por el interventor ó supervisor. (Documento aplicable hasta legalizar el 100% del anticipo en caso de tenerlo). (cuando aplique)		
9	Copia de la consignación mensual de los rendimientos que genere el anticipo de acuerdo a lo establecido en los TCC numeral 10.7 con el mismo corte del informe mensual de obra. . (Documento aplicable hasta legalizar el 100% del anticipo en caso de tenerlo). (cuando aplique)		
10	Certificación revisor fiscal y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la factura. Si la factura tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
11	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días , la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago (para el primer pago y/o cada vez que se cambie).		
12	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		
13	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago).		

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)





Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 7.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)

De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)

Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – LIQUIDACIÓN OBRA 10%:**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **LIQUIDACIÓN OBRA 10%:**

LIQUIDACIÓN OBRA 10%:			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Certificación de aprobación de pago de obra suscrita por el contratista y el interventor o supervisor en original		
2	Factura (Prefactura si tiene facturación electrónica) por costo del Acta de Liquidación del Contrato de Obra (10%), cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2. Indicar el lugar en el que se presta el servicio. Para la instrucción de pago se sugiere la siguiente nota: "Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta (mencionar el tipo: ahorro o corriente) No. XXXXX en el (nombre de banco), a nombre de (XXXXXXXXXX) con NIT (XXXXXXXXXX).		
3	Copia de la resolución de facturación vigente		
4	Acta final una vez terminados todos los frentes, firmada por el contratista y el interventor ó supervisor, de forma impresa y con una copia magnética en formato Excel editable.		
5	Copia del Acta de Terminación del Contrato.		
6	Copia del Acta de Cierre (Liquidación) del Contrato de Obra.		
7	Copia de la aprobación garantía de estabilidad de Obra cuyo asegurado será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa -FFIE - NIT No. 830.053.812-2 actualizada con la fecha de terminación de la fase. (Copia de la poliza con sello de aprobación)		
8	Certificación revisor fiscal y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la factura. Si la factura tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
9	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días, la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago (para el primer pago y/o cada vez que se cambie).		
10	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		
11	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago).		

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)





Bogotá, D.C. (FECHA)

ANEXO 8.

Para: PA FFIE - Dirección técnica (NOMBRE COORDINADOR REGIONAL)
De: (NOMBRE DE CONTRATISTA)
Asunto: **LISTA DE CHEQUEO – VISITAS ANALISIS DE LUGAR OBRA**

Señores FFIE,

De la manera más atenta, y con el ánimo de adelantar los procesos para el pago de los servicios prestados por este contratista, a continuación, me permito remitir los documentos que soportan el pago por el concepto de **VISITAS ANALISIS DE LUGAR OBRA:**

VISITAS ANALISIS DE LUGAR OBRA			
Ítem	Documento	TEC	FIN
1	Certificado de aprobación de pago suscrito por las partes en original.		
2	Factura (Prefactura si tiene facturación electrónica) por cada informe de visita de análisis del lugar, cuyo deudor es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE, NIT 830.053.812-2. Indicar el lugar en el que se presta el servicio. Para la instrucción de pago se sugiere la siguiente nota: “Favor realizar transferencia electrónica (consignación) a la cuenta (mencionar el tipo: ahorro o corriente) No. XXXXX en el (nombre de banco), a nombre de (XXXXXXXXXX) con NIT (XXXXXXXXXX).”		
3	Carta de aprobación del informe de la visita.		
4	Copia orden de Visita		
5	Certificación revisor fiscal y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la factura. Si la factura tiene fecha de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, se podrá anexar la certificación del mes anterior).		
6	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días , la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago (para el primer pago y/o cada vez que se cambie).		
7	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice).		
8	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago).		

Nota: En caso que el Proyecto NO pueda ejecutarse como consecuencia del análisis del Lugar el PAFFIE cancelará al Interventor el valor de la visita, en caso que el Proyecto continúe con su desarrollo el PA-FFIE NO cancelará el valor de la visita ya que los costos asociados a ella se encuentran contemplados al costo del Proyecto consignado en el Contrato de Interventoría.

Con lo anterior certifico que todos los documentos se encuentran en orden y pueden ser tramitados ante Alianza Fiduciaria para proceder con el respectivo pago.

Cordialmente,

(NOMBRE, FIRMA DE REPRESENTANTE, FIRMA A LA QUE REPRESENTA Y REGIÓN)

